

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
IPC S PELLICO**

SEDE PRINCIPALE VIA DELLA CROCE N 54/A SALUZZO

**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE
ISTRUZIONI IN CASO DI EMERGENZA**

**Per il servizio di
Prevenzione e protezione**

il Dirigente Scolastico

**il Rappresentante dei
lavoratori**

.....

.....

.....

Olivero prof Leonardo ingegnere

.....

Data redazione documento 08 /05/ 2017

NORME DI COMPORTAMENTO PER LE VARIE EMERGENZE

CHIAMATA TELEFONICA DURANTE L'EMERGENZA

- Mantenere la calma e il controllo dei nervi
- Comporre attentamente il numero telefonico del tipo di soccorso necessario riportata nell'apposita tabella
- Telefonando ad un servizio di emergenza dire subito di che cosa si ha bisogno (richiesta dei vigile del fuoco , della Polizia , di ambulanze ecc .)
- Comunicare all'operatore che riceve la telefonata il numero telefonico da cui si sta parlando
- Comunicare l'esatto indirizzo e il modo più facile per raggiungere il luogo di emergenza
- Cercare di spiegare la natura dell'emergenza tenendosi pronti a fornire tutte le informazioni utili che potrebbero essere richieste
- Cercare di esprimersi sempre con la massima chiarezza e proprietà di linguaggio

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

SE TI TROVI IN LUOGO CHIUSO

- Resta calmo e cerca di tranquillizzare la persona apprensiva
- Non precipitarti fuori
- Resta in classe e riparati sotto il banco o vicino ai muri portanti
- Allontanati da finestre , porte con vetri , armadi perché cadendo potrebbero ferirti
- Spostarsi mantenendosi quanto più possibile accostati alle parti strutturali
- Con calma raggiungere il punto di raccolta senza usare l'ascensore e senza attendere il segnale di evacuazione
- Nel caso vi fosse qualche persona traumatizzata avvisa la squadra di pronto soccorso segnalando in modo puntuale la posizione dell'infortunato si raccomanda di non spostare la persona traumatizzata a meno che non vi sia pericolo imminente (collo incendio ecc)

SE SEI IN UN LUOGO APERTO

- Allontanati dall'edificio , dagli alberi , dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti
- Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te , se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro
- No avvicinarti ad animali spaventati

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

- Mantieni la calma e cerca di tranquillizzare la persona apprensiva
- SE L'INCENDIO E' SVILUPPATO IN CLASSE e se modesto e ci si sente in grado di farlo , si può cercare di spegnere le fiamme con l'ausilio degli estintori ubicati nelle immediate vicinanze seguendo le norme per il loro utilizzo **ALTRIMENTI** esci dalla classe chiudendo la porta ed informa immediatamente il bidello di piano e/ o il responsabile della sicurezza.
- SE L'INCENDIO E' FUORI DALLA CLASSE ed il fuoco rende impraticabile le scale e il corridoio chiudi bene la porta cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati :
 1. Apri la finestra , e senza esporti troppo chiedi soccorso
 2. Se ciò non è possibile apri la porta con molta cautela , e prima di aprirla tocca in alto per saggiare la temperatura se è calda e se si nota la fuori uscita di fumo , bagna un fazzoletto legalo coprendo bocca e naso , in modo da proteggere le vie respiratorie dal fumo
 3. Se nel locale si nota molto fumo , dopo esserti coperta la bocca con un fazzoletto bagnato abbassati e cammina strisciando lungo il perimetro (ai livelli più bassi c'è più ossigeno)
- Non mettere per alcun motivo a repentaglio la propria e altrui incolumità
- Muoviti con estrema prudenza saggiando prima il piano dove si appoggia il piede
- Spostati mantenendoti quanto più possibile accostato alle parti strutturali del fabbricato
- Nel caso vi fosse qualche persona traumatizzata avvisa la squadra di soccorso segnalando in modo puntuale la posizione dell'infortunato , si raccomanda di non spostare la persona traumatizzata a meno che non vi sia un pericolo imminente
- NEL CASO IN CUI VENGA SEGNALATA L'EVACUAZIONE :
 1. Interrompi immediatamente ogni attività
 2. Tralascia il recupero di oggetti personali (libri cartelle soprabiti ecc)
 3. Non aprire le finestre

4. Mettiti in fila dietro i ragazzi incaricati per la guida della classe nel punto di raccolta evitando il vociare confuso , grida e richiami
5. Rimani collegato con i tuoi compagni seguendo in modo ordinato chi ti precede e le vie di fuga segnalate
6. Non usare l'ascensore
7. Raggiungi il punto di raccolta assegnato
8. Mantieni la calma

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TUMULTI

- Restare calmi
- Avvisare subito la Presidenza o il personale incaricato
- Appena si ha la sensazione che il comportamento dei manifestanti possa degenerare telefonare al più vicino posto di polizia o stazione di carabinieri
- Chiudere con molta discrezione gli ingressi , le finestre , cercando di non esasperare i manifestanti
- Non contestare per alcun motivo i manifestanti , anzi , se non si può fare a meno cercare di calmarli con frasi concilianti
- Se qualche ragazzo o altro personale presenti si facesse prendere dal panico o volesse abbandonare il posto di lavoro , cercare di calmarlo e farlo uscire da un ingresso secondario , evitando di metterlo a contatto coi manifestanti

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI ALLAGAMENTI

In caso di rotture di tubazioni idriche o di intasamenti degli scarichi delle acque piovane dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni :

- Restare calmi
- Informare immediatamente il Preside o il responsabile della sicurezza o altro personale preposto , sull'ubicazione e sull'entità dell'allagamento , e se facilmente identificabile , la causa non trascurando di fornire notizie utili sui beni già interessati e su quelli che potrebbero essere coinvolti
- Usare la dovuta cautela in caso che vi fossero apparecchi elettrici o linee elettriche nelle immediate vicinanze dell'allagamento , in tali casi accertarsi che sia staccata l'erogazione dell'energia elettrica. Dopo aver accertato l'interruzione dell'energia elettrica , se è stata identificata la causa dell'evento e si ritiene di poter mettere l'evento sotto controllo , intervenire sempre con la massima cautela , altrimenti cercare di allontanare eventuali documenti , beni e / o sostanze pericolose che possano facilmente essere spostate o che altrimenti potrebbero essere coinvolte
- Non mettere per alcun motivo a repentaglio la propria o altrui incolumità
- Mettersi a disposizione della squadra di emergenza senza però intralciare il loro lavoro

NORME IN CASO DI TELEFONATE TERRORISTICHE

In caso si dovesse ricevere una telefonata che segnali la presenza di un ordigno esplosivo allo INTERNO dell'Istituto Scolastico dovranno essere osservate le seguenti disposizioni :

- Restare calmi e parlare con la persona che si trova all'altro capo del telefono in modo cortese cercando di trarre quante più informazioni possibili e in particolare cercare di farsi dire la collocazione esatta dell'ordigno , come si presenta e si identifica , l'ora dell'esplosione e la motivazione per cui è stato posto l'ordigno
 - Durante la telefonata e , subito dopo , provare a riportare su un foglio quante più informazioni possibili
 - Informare immediatamente il Preside o un suo Collaboratore ed evitare di informare altre persone , onde evitare di diffondere il panico incontrollato all'interno dell'Istituto ; fornendo le seguenti informazioni :
1. Data e ora della telefonata
 2. Il sesso del chiamante
 3. L'età stimata del chiamante (infantile , adolescente , adulto , anziano)
 4. L'accento (straniero , italiano del sud , del centro , del nord) se somigliante ad altre voci già note
 5. Rumori di fondo che venivano evidenziati durante la telefonata
 6. Se la predetta minaccia si è ripetuta più volte fare regolare denuncia alle autorità preposte

ISTRUZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO IN CASO DI EMERGENZA

Le figure fondamentali all'interno di una classe nella gestione delle emergenze sono :

responsabili di classe
studenti apri e chiudi fila
studenti componenti la classe

RESPONSABILI DI CLASSE

La mansione del responsabile della Classe viene svolta dal Docente che nel momento dell'emergenza ha in carico una classe.

Le azioni dei responsabili di Classe sono :

- Mantenere la calma in tutta la classe
- In base al tipo di emergenza eseguire le rispettive norme di comportamento previste

All'ordine di evacuazione dello edificio

- Verificare l'accessibilità del percorso da seguire secondo il piano di emergenza
- Prelevare il registro di classe
- Fare uscire gli alunni ordinatamente senza spingersi e senza correre , possibilmente in fila indiana , preceduti dallo studente "apri fila" e seguiti da quello chiudi fila
- Accertare che le persone incaricate assistano eventuali disabili
- Se il percorso non è agibile sceglierne uno alternativo
- In caso non sia possibile evacuare , ritornare in classe , chiudere la porta ponendo stracci possibilmente bagnati alla base della stessa per impedire l'ingresso del fumo. Chiedere soccorso dalle finestre e / o con i cellulari
- Una volta raggiunto il punto di raccolta fare l'appello compilare il modulo di ricognizione e consegnarlo al Coordinatore dell'Emergenza comunicando eventuali dispersi o feriti.

STUDENTI APRI E CHIUDI FILA

Gli studenti apri e chiudi fila dovranno essere individuati in ciascuna classe.

All'ascolto del segnale di allarme e comunque su indicazione del responsabili di classe devono :

- Mantenere la calma
- Seguire le istruzioni del Responsabile di classe e le procedure stabilite
- Gli apri fila incaricati devono seguire il responsabile nella via di fuga stabilita , guidando i compagni al punto di raccolta
- I chiudi fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta.
- Gli studenti incaricati dovranno assistere eventuali disabili.
- Una volta raggiunto il punto di raccolta non disperdersi e restare in gruppo a disposizione del responsabile di classe in modo da facilitare le operazioni ricognizione

STUDENTI COMPONENTI LA CLASSE

in caso di emergenza o all'ascolto del segnale di allarme

- Mantenere la calma
- Seguire le istruzioni impartite dal Coordinatore dell'Emergenza , dall'insegnante o dal responsabile di Piano
- Se vi trovate lungo i corridoi in prossimità della Vostra aula entrate in classe senza correre , altrimenti entrate nell'aula vicina
- All'ordine di evacuazione dello edificio seguire , in fila indiana , i compagni apri fila senza correre , gridare e spingere
- Gli studenti incaricati dovranno assistere eventuali disabili
- Raggiunto il punto di raccolta non disperdersi e restare in gruppo a disposizione del responsabile della Classe per facilitare la ricognizione
- Attendere la comunicazione o il segnale di fine emergenza

ORDINE DI EVACUAZIONE

L'Ordine di evacuazione viene dato con un allarme acustico o tramite il suono convenzionale del campanello , con tre squilli lunghi ed uno squillo corto

PIANO DI EVACUAZIONE

Analizzando la situazione reale, si indica qui di seguito una proposta di Piano di Evacuazione da attuare , verificare e modificare.

PIANO INTERRATO

Gli occupanti dell'archivio , magazzino , WC maschi , WC femmine utilizzano il collegamento verticale tra piano interrato e terreno come via di esodo raggiungendo l'atrio antistante il ricevimento parenti e quindi escono dalla uscita di sicurezza posta in questo locale indicata con la lettera G , e raggiungono il centro di raccolta

PIANO TERRENO

Gli occupanti dell'Aula A di informatica , dell'aula B di informatica , dell'aula C informatica , delle prime tre aule didattiche poste alla sinistra dello ingresso principale , la bidelleria , escono dall'ingresso Principale e si dirigono verso il luogo di raccolta

Gli occupanti delle due aule didattiche poste alla destra dell'atrio d'ingresso , dei WC femmine , e WC bidelli utilizzano come via di fuga l'uscita di sicurezza posta nelle immediate vicinanze alle aule denominata D dante sul cortile interno , quindi mantenendo la destra percorrono il perimetro del fabbricato e raggiungono il centro di raccolta

Gli occupanti delle altre tre aule didattiche poste sempre a sinistra dello ingresso principale , il WC femmine e WC persone diversamente abili escono dalla uscita di sicurezza posta nelle immediate vicinanze denominata E e mantenendo la destra percorrono il perimetro del fabbricato e raggiungono il centro di raccolta .

Gli occupanti della segreteria , della presidenza utilizzano l'uscita di sicurezza posta in prossimità dei due locali , denominata F e mantenendo la sinistra percorrono il perimetro del fabbricato e raggiungono il centro di raccolta

Gli occupanti della sala dei professori , ricevimento parenti , atrio antistante ricevimento parenti utilizzano l'uscita di sicurezza posta nell'atrio antistante il ricevimento parenti denominata G e mantenendo la sinistra percorrono il perimetro del fabbricato e raggiungono il centro di raccolta

PIANO PRIMO

Gli occupanti dell' aula di sostegno , aula didattica G 13 , le quattro aule didattiche con le seguenti numerazioni G2 G 3 G 4 G 5, WC maschi W1 e femmine W2 che si affacciano sul corridoio centrale escono dalla uscita di sicurezza posta nel corridoio centrale al piano primo , denominata A , dante su una scala di sicurezza esterna che conduce nel cortile interno della scuola , quindi mantenendo la destra percorrono il perimetro del fabbricato e raggiungono il centro di raccolta

Gli occupanti delle quattro aule didattiche con le seguenti numerazioni G 11 G9 G1 G 12 e dell'aula attualmente non utilizzata , ex aula video , poste alla sinistra del vano scala principale , utilizzano come via di esodo il corridoio di distribuzione che comunica con uscita di sicurezza denominata B dante su una scala esterna di sicurezza che conduce al cortile interno della scuola , quindi mantenendo la destra percorrono il perimetro del fabbricato e raggiungono il centro di raccolta i

Gli occupanti dell'aula magna , del laboratorio di scienze numerato G15 , delle quattro aule didattiche numerate G5 G6 G7 G16 G8 e dei servizi igienici maschi numerato W1 e femmine W2 , poste alla destra del vano scala principale utilizzano come via di esodo il corridoio di distribuzione che comunica con uscita di sicurezza denominata C dante su una scala esterna di sicurezza che conduce al cortile interno della scuola , quindi passando sul fianco della scala di sicurezza e mantenendo la destra percorrono il perimetro del fabbricato e raggiungono il centro di raccolta

PIANO SECONDO

Gli occupanti della biblioteca numerata con G18 utilizzano come via di fuga il collegamento verticale tra piano secondo e primo , quindi entrano nel corridoio centrale ed utilizzano come via di fuga la porta antistante il corridoio principale denominata A , dante su una scala esterna che conduce al cortile della scuola quindi mantenendo la destra percorrono il perimetro del fabbricato e raggiungono il centro di raccolta

TUTTO IL PERSONALE EVACUATO DEVE RAGGIUNGERE IL CENTRO DI RACCOLTA POSTO NELL'AREA VERDE POSTA TRA IL PIAZZALE E VIA GRANDE TORINO LATO NORD / OVEST

MODULO DI EVACUAZIONE

IIS " C. PELLICO" Saluzzo

Anno scolastico	
Data	
Tipo di emergenza	
Classe	
Alunni presenti	
Alunni evacuati	
Dispersi (indicare nome e cognome)	
Feriti (indicare nomi e cognomi)	
Alunni apri fila	
Alunni chiudi fila	
Assistenza disabili	

Nome e Cognome e firma insegnante	
Osservazioni	