

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Carlo Denina” SALUZZO

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

Disposizioni sull'accesso al laboratorio

1. L'accesso in orario antimeridiano da parte delle classi che hanno in orario curriculare attività di laboratorio informatico, è consentito solo con la presenza del docente (docenti) della classe e, quando possibile, di un assistente tecnico. Il docente (docenti) accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software, con particolare riferimento ai siti internet eventualmente visitati, e firma il registro interno del laboratorio. L'assistente tecnico garantisce il buon funzionamento delle attrezzature.
2. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito dall'assistente tecnico quando nessuno lo utilizza.
3. L'accesso di studenti al laboratorio è consentito, al di fuori delle attività curricolari, solo alla presenza di un docente accompagnatore che applica il regolamento anche con riferimento alla disposizione n. 10.
4. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio anche in orario pomeridiano è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate, solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo. Il docente è coadiuvato da un assistente tecnico. Le chiavi del laboratorio vengono custodite in bidelleria dove verranno riposte al termine delle lezioni.
5. Ogni docente deve compilare l'apposito registro.

Disposizioni su hardware e software

6. Le dotazioni di laboratorio il cui uso è “a richiesta”, devono essere posti in funzionalità secondo le indicazioni del responsabile del laboratorio; l'assistente tecnico ne cura, altresì, il riposizionamento in sicurezza, cessata la necessità d'uso.
7. I docenti accompagnatori devono effettuare una ricognizione sommaria delle attrezzature e di eventuali supporti magnetici al termine della loro attività. L'assistente tecnico dovrà effettuare un'attenta ricognizione al termine di ogni mattinata; entrambi segnaleranno immediatamente ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, furto, ecc. mediante il registro di laboratorio.
8. In base alle leggi che regolano la distribuzione delle licenze, i prodotti software presenti in laboratorio non sono disponibili per il prestito individuale.
9. Per tutte le attività programmate l'assistente tecnico provvede a garantire l'accensione e il funzionamento preventivo delle attrezzature e il controllo dell'avvenuta chiusura alla fine della giornata.

10. Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio deve obbligatoriamente compilare l'apposito registro. Questo ha lo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula.
11. È proibito fare uso di software-giochi nel laboratorio.
12. È fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul *copyright*. È cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al responsabile di laboratorio o all'assistente tecnico.
13. Gli studenti non possono installare nuovo software sui PC utilizzati in laboratorio.
14. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC del laboratorio previa autorizzazione dell'amministratore di rete. Sarà comunque cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul *copyright*.
15. Allo stesso modo è responsabilità degli insegnanti che chiedono all'assistente tecnico di effettuare copie di software per uso didattico, di assicurarsi che non infranga le leggi sul *copyright*.
16. Gli studenti non possono utilizzare supporti rimovibili portati da casa su computer dell'aula se non espressamente autorizzati dall'insegnante o dall'assistente tecnico. In ogni caso chiunque utilizzi un supporto rimovibile su pc dell'aula dovrà prima dell'uso effettuare una scansione dello stesso con l'apposito programma antivirus.
17. Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima. In particolare, su richiesta motivata di uno o più docenti, del DS, del DSGA, le attrezzature suddette possono essere destinate temporaneamente ad altre attività; il richiedente deve sottoscrivere la presa in carico assumendo con ciò la responsabilità dell'attrezzature. Della richiesta deve essere informato il responsabile del laboratorio per valutare le conseguenze della consegna sulle attività didattiche ed istituzionali; in caso di mancato accordo, il DS assume la decisione definitiva, sentito il parere necessario del responsabile di laboratorio.
18. Non di devono cambiare le impostazioni del desktop, né aggiungere link o icone senza autorizzazione.

Accesso a INTERNET

19. L'accesso ad Internet è consentito solo agli insegnanti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati. Possono derogare, da questa regola, il responsabile del laboratorio e l'assistente tecnico quando l'uso sia finalizzato a migliorare le prestazioni dei laboratori o a esigenze dell'amministrazione.
20. In qualunque momento il responsabile del laboratorio e l'assistente tecnico che verificano un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, possono disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile del laboratorio ne dà comunicazione al coordinatore del consiglio di classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Norma finale

21. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Istruzioni sulla sicurezza e sulla privacy

22. Ogni insegnante di laboratorio (interno e/o esterno) è tenuto ad informare gli utenti interni ed esterni sulle norme inerenti la legge 626/94 e 196/03 (sicurezza e *privacy*).

I responsabili di laboratorio

Saluzzo, 01/09/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof Antonio Colombo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

U.S. Denina