

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Denina" SALUZZO
Codice fiscale: 94033200042
e-mail: CNIS014001@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO "C. DENINA" Via della Chiesa, 17 -12037 SALUZZO tel. 0175 43625 - Fax 0175 45248	ISTITUTO PROFESSIONALE "S. PELLICO" Via Della Croce, 54/A - 12037 SALUZZO tel. 0175-42458 - Fax 0175 248652	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "G. RIVOIRA" Via Europa n. 5 – 12039 VERZUOLO Tel. 017586229-Fax: 0175750872
--	--	--

Circ. n. 8

Saluzzo, 09.09.2020

Ai genitori degli allievi
Al personale ATA
Ai docenti
Al DSGA

Oggetto: Trasmissione manuale operativo Covid.

Con la presente si trasmette il manuale operativo Covid da leggere attentamente ed applicare.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e approfondimenti.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Flavio GIRODENGO)

MANUALE OPERATIVO PROTOCOLLO COVID

- 1) Referente covid e addetti
- 2) Attività ordinaria
- 3) Attività laboratoriali
- 4) Scienze motorie
- 5) Pulizia
- 6) Accesso del personale esterno
- 7) Accesso alla segreteria
- 8) Riduzione delle occasioni di contagio

1) Referente covid e addetti

I responsabili covid hanno la funzione di

- coordinare la fase di sicurezza a scuola con **l'ASL** e gli Enti preposti per i relativi **controlli**.
- rendicontare le **assenze 'elevate'** degli alunni di ogni singola **classe**, segnalando quelle **superiori al 40%**,
- raccogliere le segnalazioni di eventuali **alunni** con **sintomi virali** presenti tra i banchi di scuola.

Sono i seguenti docenti:

- Denina: Viale Federica
- Pellico : Cozzupoli Daniela
- Rivoira: Ghigo Michelangela
-

Gli addetti, che vigileranno le persone allontanate dalla classe sono:

- Denina: Domenica Ballari, DeCostanzi Caterina
- Pellico: Giovanni Pecoraro, Cinzia Perotti, Marinella Dossetto
- Rivoira: Delia Olocco e Debora Astesano

2) Attività ordinarie

Scansione oraria classi:

1^ ORA	7.55-8.52
2^ ORA	8.52-9.49
3^ ORA	9.49-10.46
4^ ORA	10.46-11.43
5^ ORA	11.43-12.40
6^ ORA	12.40-13.37
7^ ORA	14.20-15.20
8^ ORA	15.20-16.20

Verzuolo

Classi con pausa alla 6^h (Classi 4^A-5^B RIENTRANO IL VENERDÌ' POMERIGGIO per la palestra):

1^ ORA	8.00-8.55
2^ ORA	8.55-9.50
3^ ORA	9.50-10.45
4^ ORA	10.45-11.40
5^ ORA	11.40-12.35
6^ ORA	12.35-13.30
7^ ORA	14.20-15.20
8^ ORA	15.20-16.20

Classi con pausa alla 5^h (1^A, 1^C, 1^D, 3^A, 3^B, 4^B, 5^A RIENTRANO IL LUNEDÌ' POMERIGGIO per le attività di laboratorio - classi seconde 2^A, 2^C, 2^D rientrano il martedì pomeriggio per laboratorio di Chimica, Disegno, STA):

1^ ORA	8.00-8.55
2^ ORA	8.55-9.50
3^ ORA	9.50-10.45
4^ ORA	10.45-11.40
5^ ORA	11.40-12.35
6^ ORA	13.20-14.20
7^ ORA	14.20-15.20
8^ ORA	15.20-16.20

Classi PRIME 33^h con pausa alla 6^h e pomeriggio di 3 ore al DENINA, un giovedì ogni tre (Classi 1^A, 1^C, 1^D):

1^ ORA	8.00-8.55
--------	-----------

2^ ORA	8.55-9.50
3^ ORA	9.50-10.45
4^ ORA	10.45-11.40
5^ ORA	11.40-12.35
6^ ORA	12.35-13.30
a Saluzzo al DENINA	
7^ ORA	14.05-15.00
8^ ORA	15.00-15.55
9^ ORA	15.55-16.50

La cartellonistica verticale, diversa da aula ad aula, va rispettata rigorosamente.

INGRESSI

Gli studenti all'ingresso:

- rispetteranno il distanziamento di un metro;
- entreranno in fila indiana
- indosseranno la mascherina
- all'ingresso dell'aula si disinfetteranno obbligatoriamente le mani
- non si assembreranno per nessun motivo
- il docente accoglie gli studenti in classe
- gli studenti dichiarano per iscritto, seppur minorenni, di essersi misurati la febbre
- gli zaini saranno posizionati sotto il banco per lasciare libere le vie di fuga
- le giacche saranno appese alla sedia
- non potranno uscire per recarsi ai servizi negli orari degli intervalli delle altre classi
- una volta seduti potranno sfilarsi la mascherina, ma dovranno reindossarla ogni volta che si alzano o che un compagno passa loro vicino
- gli studenti potranno accedere all'interno dell'istituto dalle 7.45 esclusivamente per studiare e dovranno recarsi immediatamente nella propria classe posizionandosi nel proprio banco.

Nella sezione Denina le classi entreranno nel seguente modo:

Dall'ingresso di Via San Francesco entrano:

-3E

-3C RIVOIRA

-5E

-2B

-5B

Per un totale di: 107

Dall'ingresso al primo piano entrano:

-2C

-2A

-4C

-3C

-2E

Per un totale di: 105

Dall'ingresso principale entrano:

-5A

-1A

-3B

-1E

-4C RIVOIRA

-5C RIVOIRA

Per un totale di: 109

Dall'ingresso secondario al secondo piano entrano:

-4B

-3A

-4E

-1B

-5F

-4A

Per un totale di: 113

Numero totale studenti: 434

Nella sezione Pellico le classi entreranno nel seguente modo:

Piano terra

Ingresso principale classi:

- 5A 22
- 1D 17
- 1E 15
- Per un totale di: 54

Ingresso via di fuga lato sx ingresso principale classi

- 2D 19
- 2E 21
- Per un totale di : 40

Ingresso via di fuga lato dx ingresso principale classi:

- 1A 20
- 2A 20
- Per un totale di 40

Primo piano

Scala antincendio B classi

- 4B 20
- 5C 14
- 2C 17
- 4A 25
- Per un totale di 72

Scala antincendio A classi:

- 3A 23
- 3D 25
- 4C 14
- 4D 31
- 3E 25
- Per un totale di 118

Scala antincendio C classi:

- 5D 25
- 1C 10
- Per un totale di 35

Numero totale studenti: 359

Nella sezione Rivoira le classi entreranno nel seguente modo:

Le classi che useranno le aule 1,2,3 11 e lab TPSEE entreranno dall'ingresso ITIS, per un totale massimo di 102 persone

Le classi che useranno le aule 4, 8, 10 entreranno dalla scala antincendio ITIS utilizzando la porta frontale, per un totale massimo di 60 persone

Le classi che useranno le aule 5, 6 entreranno dalla scala antincendio ITIS utilizzando la porta sulla sinistra, per un totale massimo di 40 persone

Le classi che useranno il laboratorio di ELETTRATECNICA attenderanno in cortile (in uno spazio preposto) per essere accompagnati dal docente presso il laboratorio sito al Mulino

Le classi che useranno il laboratorio di SISTEMI AUTOMATICI attenderanno in cortile (in uno spazio preposto) per essere accompagnati dal docente presso il laboratorio sito al Mulino

Per un totale massimo di 44 persone

Tutte le classi rimarranno nell'aula-laboratorio assegnata per tutta la mattinata (l'orario scolastico verrà fatto in modo che tutte le attività laboratoriali possano essere svolte)

La postazione in classe è personale, non possono scambiarsi di banco.

INTERVALLO

Scaglionati, ogni classe avrà due intervalli da 8 minuti a partire dalle 9.30. Prima di uscire dall'aula:

- apriranno le finestre per permettere il ricambio d'aria.
- indosseranno le mascherine
- ai servizi igienici accederanno uno per volta
- apriranno i rubinetti non con le mani, ma con i gomiti
- al rientro dall'intervallo si disinfetteranno le mani
- non è consentito spostarsi in zone diverse da quelle consentite
- potranno accedere alle macchinette del caffè rispettando le distanze
- le classi che potranno accedere ai cortili avranno la possibilità, se distanziati oltre un metro, di sfilarsi la mascherina

Nella sezione **Denina** gli studenti svolgeranno gli intervalli nel seguente modo:

PIANO TERRA

CLASSE	1^ INTERVALLO	2^ INTERVALLO	LUOGO
4C RIM	9.39-9.47	11.35-11.43	PORTICO PIANO TERRA /CORTILE PIANO TERRA. Le classi potranno accedere alle macchine per la distribuzione bevande e snack poste al primo piano durante il secondo intervallo. Potranno accedere ai servizi posti al primo piano durante il secondo intervallo o nelle ore della mattinata. NON durante il primo intervallo.
3C RIVOIRA	9.49-9.57	11.45-11.53	
5E CAT	9.59-10.07	11.53-12.01	

PIANO PRIMO

CLASSE	1^ INTERVALLO	2^ INTERVALLO	LUOGO
2C AFM	9.39-9.47	11.35-11.43	CORRIDOIO PRIMO PIANO (fino all'ascensore) /CORTILE PRIMO

2A AFM	9.49-9.57	11.45-11.53	PIANO (durante il 1^ intervallo). CORRIDOIO PRIMO PIANO (fino all'ascensore durante 2^ intervallo).
3E CAT	9.59-10.07	11.53-12.01	Le classi potranno accedere alle macchine per la distribuzione bevande e snack durante il primo intervallo. Potranno accedere ai servizi durante il primo intervallo o nelle ore della mattinata. NON durante il secondo intervallo.
3C RIM	10.09-10.17	12.03-12.11	CORRIDOIO PRIMO PIANO /CORTILE PRIMO PIANO.
2E CAT	10.19-10.27	12.13-12.21	Le classi potranno accedere alle macchine per la distribuzione bevande e snack durante il primo e secondo intervallo. Potranno accedere ai servizi durante il primo e secondo intervallo. NON durante la mattinata a meno di gravi motivi.
2B AFM	10.29-10.37	12.23-12.31	
5B AFM	10.09-10.17	12.03-12.11	CORRIDOIO PRIMO PIANO (lato giardino) /GIARDINO INTERNO.
4C RIVOIRA	10.19-10.27	12.13-12.21	Le classi potranno accedere alle macchine per la distribuzione bevande e snack del secondo piano durante il primo e secondo intervallo.
5C RIVOIRA	10.29-10.37	12.23-12.31	

			Potranno accedere ai servizi del secondo piano durante il primo e secondo intervallo. NON durante la mattinata a meno di gravi motivi.
--	--	--	--

PIANO SECONDO

CLASSE	1^ INTERVALLO	2^ INTERVALLO	LUOGO
5A SIA	9.29-9.37	11.25-11.33	CORRIDOIO SECONDO PIANO /GIARDINO INTERNO. Le classi potranno accedere alle macchine per la distribuzione bevande e snack del secondo piano durante il primo e secondo intervallo. Potranno accedere ai servizi del secondo piano durante il primo e secondo intervallo. NON durante la mattinata a meno di gravi motivi.
1A AFM	9.39-9.47	11.35-11.43	
3B AFM	9.49-9.57	11.45-11.53	
1E CAT	9.59-10.07	11.53-12.01	

PIANO TERZO

CLASSE	1^ INTERVALLO	2^ INTERVALLO	LUOGO
4B AFM	9.39-9.47	11.35-11.43	CORRIDOIO TERZO PIANO (da dopo la porta di sicurezza al fondo). Le classi potranno accedere alle macchine per la distribuzione bevande e snack del terzo piano durante il primo intervallo. Potranno accedere ai servizi del terzo piano durante il primo e secondo intervallo. NON durante la mattinata
3A SIA	9.49-9.57	11.45-11.53	
4E CAT	9.59-10.07	11.53-12.01	

			a meno di gravi motivi.
--	--	--	-------------------------

PIANO QUARTO

CLASSE	1^ INTERVALLO	2^ INTERVALLO	LUOGO
1B AFM	9.39-9.47	11.35-11.43	CORRIDOIO QUARTO PIANO (da dopo la porta di sicurezza al fondo). Le classi potranno accedere alle macchine per la distribuzione bevande e snack del terzo piano durante il secondo intervallo. Potranno accedere ai servizi del quarto piano durante il primo e secondo intervallo. NON durante la mattinata a meno di gravi motivi.
5F CAT	9.49-9.57	11.45-11.53	
4A SIA	9.59-10.07	11.53-12.01	

Nella sezione **Pellico** gli studenti svolgeranno gli intervalli nel seguente modo:

PIANO TERRA

CLASSE	1^ INTERVALLO	2^ INTERVALLO	LUOGO
1A Servizi Commerciali	9.39-9.47	11.35-11.43	ATRIO PIANO TERRA /CORTILE PIANO TERRA. Le classi potranno accedere alle macchine per la distribuzione bevande e snack durante il primo e secondo intervallo. Potranno accedere ai servizi durante il primo e secondo intervallo. NON durante la mattinata a meno di gravi motivi.
2D Sanità e assistenza sociale	9.39-9.47	11.35-11.43	
2A Servizi Commerciali	9.49-9.57	11.45-11.53	
2E Sanità e Assistenza Sociale	9.49-9.57	11.45-11.53	
1E Sanità e Assistenza Sociale	9.59-10.07	11.53-12.01	
1D Sanità e Assistenza Sociale	9.59-10.07	11.53-12.01	
5A Servizi Commerciali	10.09-10.17	12.03-12.11	

PIANO PRIMO

CLASSE	1^ INTERVALLO	2^ INTERVALLO	
1C IPSIA	9.39-9.47	11.35-11.43	CORRIDOIO PRIMO PIANO Le classi potranno accedere alle macchine per la distribuzione bevande e snack durante il primo e secondo intervallo. Potranno accedere ai servizi durante il primo e secondo intervallo. NON durante la mattinata a meno di gravi motivi.
5D Servizi Socio San	9.49-9.57	11.45-11.53	
3E Sanità e Assistenza	9.59-10.07	11.53-12.01	
4D Servizi Socio Sanitari	10.09-10.17	12.03-12.11	
4C IPSIA	10.19-10.27	12.13-12.21	
3D Sanità e Assistenza	10.29-10.37	12.23-12.31	
2C IPSIA	9.39-9.47	11.35-11.43	
4B	9.49-9.57	11.45-11.53	
5C IPSIA	9.59-10.07	11.53-12.01	
4A Servizi Commerciali	10.09-10.17	12.03-12.11	
3A Servizi Commerciali	10.19-10.27	12.13-12.21	

Nella sezione **Rivoira** gli studenti svolgeranno gli intervalli nel seguente modo:

AULA	1^ INTERVALLO	2^ INTERVALLO	LUOGO
------	---------------	---------------	-------

1	9.39-9.47	11.25-11.33	CORRIDOIO ANTISTANTE LE AULE. Le classi NON potranno accedere alle macchine per la distribuzione bevande e snack.
2	9.49-9.57	11.35-11.43	Potranno accedere ai servizi durante il secondo intervallo o nelle ore della mattinata. NON durante il primo intervallo.
3	9.59-10.07	11.45-11.53	

AULA	1^ INTERVALLO	2^ INTERVALLO	LUOGO
4	9.39-9.47	11.25-11.33	CORRIDOIO ANTISTANTE LE AULE. Le classi NON potranno accedere alle macchine per la distribuzione bevande e snack.
5	9.49-9.57	11.35-11.43	Potranno accedere ai servizi durante il primo intervallo o nelle ore della mattinata. NON durante il secondo intervallo.
6	9.59-10.07	11.45-11.53	

AULA	1^ INTERVALLO	2^ INTERVALLO	LUOGO
8	9.39-9.47	11.25-11.33	CORRIDOIO ANTISTANTE LE AULE. Per l'aula 11: o in aula o nel cortile.
10	9.49-9.57	11.35-11.43	Le classi NON potranno accedere alle macchine per la distribuzione bevande e snack. le classi non potranno accedere ai servizi durante l'intervallo.
11	9.59-10.07	11.45-11.53	

AULA	1^ INTERVALLO	2^ INTERVALLO	LUOGO
Lab TPSEE (Medie)	9.39-9.47	11.25-11.33	CORRIDOIO ANTISTANTE LE AULE (TPSEE) o SPAZIO ESTERNO (MULINO). Le classi NON potranno accedere alle macchine per la distribuzione bevande e snack. Potranno accedere ai servizi durante entrambi gli intervalli o nelle ore della mattinata.
Lab ELETTROTECNICA (Mulino)	9.49-9.57	11.35-11.43	
Lab SISTEMI AUTOMATICI (Mulino)	9.59-10.07	11.45-11.53	

Gli intervalli saranno gestiti dai docenti che, all'ora indicata,

- faranno uscire gli studenti dalle aule, dopo aver controllato che gli stessi indossino correttamente la mascherina
- provvederanno all'apertura delle finestre per il ricircolo dell'aria
- sorveglieranno che gli studenti accedano alle macchine distributrici di bevande e snack e ai servizi in modo ordinato e mantenendo il distanziamento sociale

Gli studenti quando si alzeranno dai banchi indosseranno la mascherina come gli studenti adiacenti il passaggio.

USCITA

Si seguirà lo stesso protocollo delle prove di evacuazione. Mantenendo un distanziamento di un metro, gli studenti scorreranno ordinatamente dai banchi e il docente li accompagnerà fino alla uscita.

Le classi usciranno distanziate di un minuto una dall'altra (come da successiva comunicazione). La campanella suonerà solo per le ultime classi.

CAMBI DI ORA: gli studenti possono alzarsi esclusivamente con la mascherina evitando assembramenti.

INGRESSI POSTICIPATI- USCITE ANTICIPATE

Dopo cinque minuti dall'inizio delle lezioni gli ingressi secondari saranno chiusi, per essere riaperti solo cinque minuti prima della fine delle lezioni.

Gli studenti con un ritardo superiore a tre minuti entreranno dall'ingresso principale, giustificando.

Le uscite anticipate si effettueranno dall'ingresso principale, la eventuale presenza dei genitori in istituto è consentita per il tempo strettamente necessario, secondo gli orari indicati.

PAUSA PRANZO

I pasti dovranno essere consumati all'esterno della scuola.

Mascherine per i docenti

I docenti, dopo aver firmato apposito registro, riceveranno un pacco di mascherine da 10 ogni due settimane (per chi lavora su cinque giorni). Le mascherine non vanno lavate. Sono presenti all'ingresso i bidoni per lo smaltimento delle stesse.

4) Attività laboratoriale

Ciascun laboratorio predisporrà un protocollo di lavoro che, una volta approvato da MC e RSPP, sarà pubblicato e applicato.

5) Scienze motorie

Gli studenti dovranno aspettare in classe l'insegnante di scienze motorie per il trasferimento scuola palestra e non nell'atrio della scuola.

Il trasferimento scuola/ palestra avverrà a piedi e scaglionato per garantire il distanziamento interpersonale e interclasse tra gli allievi, anche se comporta una perdita di minuti importanti di lezione e un disagio per gli insegnanti della materia (classi Denina e Rivoira)

Utilizzo spogliatoi possibilmente solo per il cambio delle scarpe a turno e contingentato e in caso di utilizzo dovrà essere mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro durante l'intera permanenza degli allievi all'interno dello stesso.

Il tragitto in entrata e all'uscita come quello dagli spogliatoi alla palestra e viceversa sarà regolamentato mediante delle visibili indicazioni

Per quanto riguarda lo svolgimento delle lezioni verranno:

-privilegiate le attività pratiche all'aperto, tempo permettendo

-in caso di condizioni meteo non favorevoli lezioni teoriche in classe

-saranno sfruttate le iniziative degli enti sportivi del saluzzese (piscina -arrampicata-tennis) o del verzuolese (tennis - eventuale piscina piasco - campo sportivo comunale e relative strutture) per evitare troppo affollamento in palestra utilizzando dove possibile i fondi della scuola per il finanziamento delle quote procapite

-saranno evitati gli sport di squadra che prevedono il contatto fisico (basket-calcetto) a favore degli sport che non lo prevedono.

-sarà garantita la disinfezione degli attrezzi usati e gli spogliatoi ad ogni utilizzo se possibile da personale ata

6) Pulizia

Per le operazioni di pulizia si fa riferimento al documento

Istruzioni per l'uso "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE"

Emanato da URS Sicilia e INAIL e presente sul sito della scuola

Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da COVID 19 attraverso procedure di sanificazione

PREMESSA

Vengono presentati alcuni elementi relativi agli aspetti relativi alla sanificazione degli ambienti scolastici tratti dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020 e dalle linee guida dell'INAIL per le scuole

La trasmissione delle infezioni da coronavirus incluso SARS COV – 2 , avvengono soprattutto attraverso droplets , goccioline di diametro $> 5 \mu\text{m}$ che originano dagli atti del respirare, parlare, tossire e starnutire. Per le loro dimensioni i droplets viaggiano nell'aria per brevi distanze, generalmente inferiori ad un metro, e possono direttamente raggiungere soggetti suscettibili nelle immediate vicinanze, come anche depositarsi su oggetti o superfici che diventano quindi fonte di diffusione del virus. Infatti in questo caso, le mani che sono venute in contatto con gli oggetti così contaminati possono costituire veicolo di trasmissione per contatto indiretto quando toccano le mucose di bocca, naso e occhi.

Dati sperimentali più recenti, relativi alla persistenza del virus SARS COV2, sono riportati nella tabella seguente:

Superfici	Particelle virali infettanti rilevati fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
-----------	--	--

Carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
Tessuto	1 giorno	2 giorni
Legno	1 giorno	2 giorni
Banconote	2 giorni	4 giorni
Vetro	2 giorni	4 giorni
Plastica	4 giorni	7 giorni
Acciaio inox	4 giorni	7 giorni
Mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
Mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	Non determinato

Pulizia e sanificazione della scuola

L'addetta alla pulizia assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

1. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti.
2. Per le piccole superfici quali, interruttori della luce, maniglie di porte e armadi, giocattoli e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida

Nella tabella viene indicata la frequenza delle operazioni di pulizia da effettuare in funzione della attività

Con una lettera viene indicata la frequenza della pulizia

pulizia ogni ora	H
pulizia giornaliera	G
pulizia due volte al giorno	G2
una volta a settimana	S
tre volte a settimana	S3
mensile	M

una volta all'anno	A
due volte all'anno	A2
tre volte all'anno	A3

Si ritiene utile riportare una definizione degli interventi di pulizia e sanificazione

PULIZIA insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo sporco visibile di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico..) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco, anche, eventualmente, con acqua e / o sostanze detergenti (deterzione). La pulizia è una operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini di successive fasi di sanificazione e disinfezione.

SANIFICAZIONE è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua , avvalendosi di prodotti chimici detergenti (deterzione) , per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.

DISINFEZIONE consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quali sempre di natura chimica o fisica (calore) che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano compromettere l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microorganismi patogeni

Attività	Frequenza
Maniglie delle porte di ingresso, dei servizi igienici, tastiere dei distributori	H
Sanificazione delle tazze WC /turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC, e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti	G2
Ripristino materiale di consumo dei servizi (sapone, carta igienica)	G2
Pulizia a fondo con disinfettante ai servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori)	G2
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici , lavaggio e asciugatura degli specchi presenti , delle attrezzature a uso collettivo , delle rubinetterie e delle zone adiacenti , del distributore di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti , disinfettanti e disincrostanti , sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare deodorante	G
Pulizia e sanificazione dei giochi (scuola d'infanzia)	G
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale , pianerottoli e servizi igienici)	G
Pulizia di interruttori elettrici , maniglie o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati	G
Lavaggio pavimenti spogliatoi della palestra	G
Pulizia e disinfezione delle attrezzature della palestra	G

Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nella aule banchi , sedie , cattedra, tastiere , telefoni , pulsanti attaccapanni	G
Lavaggio delle lavagne	G
Spolveratura a umido di scrivanie , banchi cattedre tavoli	G
Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi contenitori portarifiuti ; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta	G
Rimozione di rifiuti nei cestini situati in aree esterne all'edificio	G
Lavaggio di pavimenti delle aule , degli uffici e dei corridoi , della palestra : Lavaggio e sanificazione delle brandine	G
Pulizia dell'ascensore , se presente nell'edificio scolastico , relativamente a pavimento , pareti e pulsantiere interne ai piani	G
Pulizia di corrimani e ringhiere	G
Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori	G
Sanificazione delle tazze WC / turche e orinatoi , contenitore scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti . lavaggio Pavimenti	G
Pulizia e sanificazione portineria	G
Pulizia di strumenti musicali fissi per aule di musica , conservatori scuole musicali	G
Pulizia di porte , cancelli e portoni	G
Pulizia di attrezzatura ludica esterna e interna	G
Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzolatura e pulizia	G
Pulizia e disinfezione di tutti i tavoli e sedie delle mense , nonché dei ripiani di lavoro , delle maniglie degli sportelli di arredi , carelli elettrodomestici delle cucine	G
Eliminazione di macchie e impronte da porte , porte a vetri sportelli	S3
Spolvero dei motori dei computer nell'aula di informatica	S3
Aspirazione / battitura pavimenti tessili stuoie zerbini	S3
Pulizia dei cortili e delle aree esterne	S3
Lavaggio dei cestini gettacarte	S3
Lavaggio delle pareti piastrelate dei servizi igienici	S
Spolveratura a umido di arredi vari non ad uso quotidiano	S
Pulizia dei vetri dei corridoi , degli atri e delle porte a vetri	S
Attività	Frequenza
Pulizia dei computer nel laboratorio informatico , delle fotocopiatrici delle stampanti e di corpi radianti	M
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)	M
Pulizia dei vetri interni delle finestre di locali adibite ad aule , uffici ...	M
Aule convegni , teatri , aula magna (mensile e dopo ogni utilizzo)	M
Rimozione di polvere e ragnatele da pareti e dai soffitti	A3
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende e lamelle verticali e veneziane , bocchetta dell'aerazione (aria condizionata) termoconvettori canaline	A3
Lavaggio delle tende non plastificate	A2
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali dei locali	A2
Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo , se necessario anche un idoneo aspirapolvere	A2

o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere	
Pulizia delle aree verdi	A2
Pulizia delle bacheche	A2
Pulizia delle targhe , insegne e suppellettili	A2
Lavaggio dei punti luce delle lampade	A
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule palestre ecc Pulizia e disinfezione dei locali adibiti a custodia materiale non in uso situati nei seminterrati , negli archivi , sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi	A

4. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

6) Accesso a personale esterno e famigliari

Non è consentito per nessun motivo l'accesso all'istituto di personale esterno se non per motivi comprovati e preventivamente approvati.

7) Accesso alla segreteria

Sia la segreteria didattica che quella amministrativa non sono ordinariamente aperte al pubblico. Studenti, docenti e famiglie comunicheranno con la segreteria mediante mail o telefonate.

Indirizzi mail:

E-mail: CNIS014001@istruzione.it

E-mail Pec: cnis014001@pec.istruzione.it

Per direttamente la segreteria didattica:

didattica@denina.it

Per la segreteria amministrativa

amministrativa@denina.it

Per contattare il Dirigente

presidenza@denina.it

8) Riduzione delle occasioni di contagio

Per ridurre il più possibile le occasioni di contagio si eviterà:

- di scambiarsi libri o materiale didattico cartaceo
- non si lasceranno libri nelle classi nè nelle sale insegnanti
- le verifiche saranno ritirate in una cartellina dal docente che le correggerà passato il periodo di sopravvivenza del virus (alcune ore)